

Trabalho com produtos múltiplos no escritório

Por Danielle Blais

Durante uma reunião matutina improvisada, um colega de trabalho e eu conversávamos sobre o que cada um de nós planejava fazer em nosso dia de trabalho. Ele disse-me: “Faça a coisa mais difícil ou mais cansativa logo no começo do dia, e, então, o resto será moleza”. Ele havia lido o livro “Eat That Frog”, de Brian Tracy, e incorporou as lições em seu trabalho.

Na manufatura tradicional, implementar um sistema de produtos múltiplos (“mixed model”) facilita a redução do risco de produzir algo em excesso e diminui o estoque de produtos. Também, executar uma produção mista resultará em um fluxo regular de partes e, até mesmo, dacarga de trabalho na fábrica. Então, o que isso significa para o escritório? Apesar de eu já haver incorporado algum tipo de produtos múltiplos em meus dias dentro do escritório (a fim de satisfazer a necessidade do cliente), começo a pensar em minha rotina no escritório mais profundamente.

Como um colaborador que realiza trabalho intelectual, percebo que não dedico o mesmo esforço mental em todas as minhas tarefas durante o dia todo. Minha mente é clara e mais energética de manhã, então as tarefas realizadas nesse período tendem a receber meu melhor pensamento e atenção. Por que isso importa? Se estou fazendo uma proposta ou trabalhando em algo que envolva estratégia, essas coisas exigem uma mente clara e um pensamento cuidadoso. Então por que eu deveria marcá-las para o período da tarde?

Bem, porque fazer as coisas simples primeiramente é a natureza do homem. Eu penso “farei as tarefas simples primeiro porque elas estão lá, são simples, e sei que posso finalizá-las rapidamente”. E algumas coisas têm que estarem prontas para o cliente antes de outras. Isso é verdade. Mas eu tenho mais flexibilidade de tempo do que parece.

Eu gasto muitas horas ajudando outros a pensarem como nivelar a carga de trabalho. O desafio é fazer a mesma coisa para mim. Após um *hansei* profundo, começo a entender meu desafio: como otimizar meu dia e atender as necessidades dos clientes enquanto, ao mesmo tempo, atribuo a mim mesmo uma mistura de trabalhos desafiadores interligados com tarefas de trabalho. Quero um dia mais fácil, mas que também seja melhor para o cliente.

Para todos que realizam trabalhos intelectuais: "quais são os problemas que você encontra para otimizar seus dias de trabalho? Como gerenciar suas responsabilidades, ajudar os outros a gerenciarem as suas e planejar para o futuro? Como você define seu problema?".

by Danielle Blais

During a kind of impromptu morning huddle, a coworker and I chatted about what each of us planned to do over the course of our work day. He told me, “Get the hardest thing, or most tedious thing done earlier in the day, and then the rest is a breeze.” He’d been reading *Eat That Frog* by Brian Tracy and had taken to its lessons in his own work.

In a traditional manufacturing sense, running a mixed model makes it easier to reduce the risk of overproducing any of one product and lowers finished good inventory. Also, running mixed production will result in a smooth flow of parts and even workloads throughout the factory. So what does that mean for the office? Though I’ve already incorporated some sort of mixed model to my in-office days (in order to satisfy customer need), I’m starting to think about my office routine more deeply.

As a knowledge worker, I notice I don’t dedicate the same brain power to all of my tasks throughout the day. My mind is clear and most energetic in the morning, so morning tasks tend to get my best thinking and attention. Why does this matter? If I’m putting together a proposal or working on anything having to do with strategy, these things require a clear mind and careful thought. So why would I schedule them later in the day?

Well, because doing simple things first is human nature. I think, I’ll do the simple tasks first because they’re there, they’re easy, and I know I can knock them out quickly. And some things have to go out to customers before other items. That’s just true. But I have more wiggle room than I think.

I spend plenty of hours helping others think about level loading their work. The challenge is doing the same for myself. After some deep hansei, I’m beginning to understand my challenge: how to optimize my day while also responding to customer needs, while also giving myself a mix of challenging work intertwined with task work. I want an easier day that’s also more customer-service-friendly.

For all other knowledge workers out there, how do you struggle to optimize your work days? How do you manage your responsibilities, help others manage theirs, and plan for the future? How do you define the problem?

Keywords: lean at LEI, lean musings